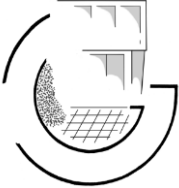


Schulleitung

<p>Schulleiterin Frau Bunsas, OStD'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertretung der Schule nach außen • Pädagogische und administrative Gesamtverantwortung • Personalangelegenheiten/Personalentwicklung • Dienstrechtliche Befugnisse (A14, u.a.) • Hospitationen • Unterrichtsverteilung/Entlastungsstunden • Dienstbefreiung Lehrkräfte • Genehmigung von Klassenfahrten- und Studienfahrten • Genehmigung von Fortbildungen • Zeugniskonferenzen • Terminplanung • Statistik • Vorsitz Gesamtkonferenz, Klassenkonferenz, Schulvorstand und Prüfungskommission • Ordnungsmaßnahmen • Verbindung Schulträger/Schulverein/Elternvertretung • Haushaltsplanung • Inventar • Qualitäts-/Schulentwicklung • Sicherheitsmanagement <p>Vertretung: Frau Stepp</p>	<p>Stellv. Schulleiterin Frau Stepp, StD'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ständige Vertretung der Schulleiterin • Koordination und Profilgestaltung SI (organisatorisch/pädagogisch) • Klasseneinteilung, Spracheneinteilung, Einschulung, Hospitationen, Schulwechsel • An- und Abmeldung 5-10 • Elternsprechtage • Vorbereitung Zeugniskonferenzen 5-10 • Überprüfung der Klassenbücher (5-10) • Koordination der Sprachförderung /Sprachfeststellung • Beratung bei der Unterrichtsverteilung • Konzept Fördern und Fordern • Berufsorientierung (SI) • Zusammenarbeit mit den Grundschulen • Mitarbeit Terminplanung • Schüler helfen Schüler • Aufgabenfeld A <p>Vertretung: Aufgabenfeld B</p>	<p>Geschäftsverteilungsplan</p> <p>Gymnasium Osterholz-Scharmbeck</p>  <p>Schuljahr 2020/2021</p>
<p>Koordinatorin Frau Dr. Käthner, StD'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordination und Organisation der Oberstufe (E-Phase, Q1/Q2) und des Abiturs 2021/2022/2024 • Beratung bei der Profilwahl für Q1/Q2 • Beratung der Schülerinnen/Schüler/Eltern, Info-Veranstaltungen • Beratung Auslandsaufenthalte • Seminarfach • Kursbücher, Klassenbücher 11 • Zeugniskonferenzen Jg. 11 • Klausurplanung 12-13 • Planung der Aufsichten im Abitur • Kurs-/Studienfahrten • Mitarbeit an der Statistik (mit Frau Bunsas) • Betreuung Aufgabenfeld B • Koordination Schulprogrammentwicklung/Evaluation <p>Vertretung: Aufgabenfeld A, Statistik, Zeugniskonferenzen</p>	<p>Koordinator Herr Koch, StD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stundenplan (mit Raumplan) • Vertretungsplan • Aufsichten, Veranstaltungen, zeitl./räuml. Planung Zeugniskonferenzen • Mitarbeit Statistik (Plus-/Minusstunden) • Betreuung Aufgabenfeld C • Budgetverwaltung (Schulträger/Land, Abrechnung Reisekosten, Dienstreisen) <p>Vertretung: Vorbereitung Elternsprechtage, Klassenbücher und Kurshefte, Lernmittel</p>	<p>Koordinator Herr Schindler, StD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordination und Organisation der Einführungsphase und der Oberstufe (E-Phase, Q1/Q2) und des Abiturs 2022/2023 • Beratung bei der Profilwahl für Q1/Q2 • Beratung der Schülerinnen/Schüler/Eltern, Info-Veranstaltungen • Beratung Auslandsaufenthalte • Zeugniskonferenzen Jg. 11 • Klassenbücher 11, Kursbücher • Mitarbeit Übergang Jg. 4 zu 5 • Gebäudemanagement/Ausstattung der Schule • Koordinierung der Lernmittelverwaltung • Digitales Lernen (Technik und Didaktik, Medienbildungskonzept, Evaluation) • Fachbereich Informatik • Mitarbeit Stundenplan <p>Vertretung: Aufgabenfeld C, Vertretungsplanung</p>

